

Република Србија
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ



УПУТСТВО
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ
ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА - START UP

САДРЖАЈ

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ | 4 |
| 1.1 | ПРАВНИ ОКВИР | 4 |
| 1.2 | ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ..... | 4 |
| 1.2.1 | Значење термина у смислу овог програма | 4 |
| 1.2.2 | Скраћенице | 6 |
| 1.3 | ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА..... | 7 |
| 1.3.1 | Општи циљ | 7 |
| 1.3.2 | Специфични циљ/ циљеви и очекивани резултати..... | 7 |
| 1.4 | РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА | 7 |
| 1.4.1 | Процењена расподела финансијских средстава..... | 7 |
| 1.4.2 | Износ бесповратних финансијских средстава | 7 |
| 2 | УСЛОВИ ПРОГРАМА..... | 8 |
| 2.1 | ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА | 8 |
| 2.1.1 | Број пријава по подносиоцу и друге напомене | 9 |
| 2.2 | НАМЕНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА..... | 9 |
| 2.2.1 | Прихватљиве пројектне активности | 9 |
| 2.2.2 | Пројектне активности које се неће финансирати | 9 |
| 2.2.3 | Локација..... | 9 |
| 2.2.4 | Трајање пројекта | 10 |
| 2.3 | ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА | 10 |
| 2.3.1 | Оправдани трошкови:..... | 10 |
| 2.3.2 | Неприхватљиви трошкови | 11 |
| 3 | ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА | 11 |
| 3.1 | НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА | 12 |
| 3.1.1 | Документација која се доставља | 12 |
| 3.1.2 | Место и рок за достављање документације..... | 14 |
| 3.1.3 | Друге информације | 16 |
| 3.2 | ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА..... | 16 |
| 3.2.1 | Провера формалне исправности поднетих пријава | 16 |
| 3.2.2 | Оцена поднетих предлога пројекта | 17 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.2.3 | Доношење одлуке о одобравању средстава | 20 |
| 3.3 | ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ | 20 |
| 3.4 | ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА | 20 |
| 3.4.1 | Додељивање финансијских средстава | 21 |
| 3.4.2 | Динамика преноса средстава | 21 |
| 3.4.3 | Средство обезбеђења | 21 |
| 3.5 | ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ..... | 21 |

1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ

Развојна агенција Србије кроз Програм подршке почетницима за започињање посла START UP, нуди пакет подршке почетницима у пословању.

Пакет подршке обухвата обуке, доделу бесповратних средстава и услугу менторинга за ММСП и предузетнике.

Програмом су обухваћена физичка лица и привредни субјекти, који у тренутку подношења пријаве не послују дуже од две године, којима се пружа могућност samozapošljavanja, као и коришћење подршке за успешно пословање и опстанак на тржишту.

Програм има за циљ да подржи оснивање и успешно пословање привредних субјеката који ће се бавити производњом, прерадом и услужним делатностима.

1.1 ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за реализацију Програма чине Закон о улагањима („Сл. гласник РС”, бр. 89/2015); Закон о јавним агенцијама („Сл. гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05); Закон о регионалном развоју („Сл. Гласник РС“ бр. 51/09 и 30/10); Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009); Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15 – др. закон); Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 62/2013); Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/2014 – др. закон); Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014); Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014); Програм рада РАС за 2017. годину, као и уговори којима се конкретизују права и обавезе између РАС и Одабраног корисника бесповратних средстава.

1.2 ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

1.2.1 Значење термина у смислу овог програма

| | |
|---------------------------|--|
| Корисници | Сви (привредни субјекти и физичка лица) који имају користи од пројекта, односно подносиоци пријава, одабрани корисници и крајњи корисници. |
| Подносилац пријаве | ММСП и предузетници или физичка лица који/а испуњавају критеријуме за учешће по Јавном позиву и која подносе пријаву. |
| Одабрани корисник | Подносилац пријаве чија је пријава одобрена за финансирање. |
| Крајњи корисници | Привредни субјекти и физичка лица који ће имати директан позитиван ефекат од пројекта на нивоу специфичних циљева и резултата. |

| | |
|---------------------------|---|
| Пројекат | Скуп активности које се реализују да би се постигли циљеви у оквиру предвиђеног буџета, доступним ресурсима и у оквиру планираног времена. |
| Трајање пројекта | Дужина трајања пројекта од датума потписивања уговора са РАС до завршетка реализације свих планираних активности. |
| Микро правна лица | Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 10; 2) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности |
| Мала правна лица | Правна лица која прелазе два критеријума која се односе на микро правна лица, али не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 50; 2) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности. |
| Средња правна лица | Правна лица која прелазе два критеријума која се односе на мала правна лица, али не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 250; 2) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности. |
| START UP | Новоосновано привредно друштво или предузетничка радња. У најширем могућем значењу start-up је ММСП и/или предузетник који тражи свој пословни модел, односно начин да оствари профит. Под START UP се у оквиру овог програма подразумевају сви почетници у пословању који су регистровали пословну делатност након одлуке о додели средстава у оквиру Програма, као и привредни субјекти који у тренутку подношења пријаве не послују дуже од две године. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Обука | Бесплатне обуке по стандардизованој РАС методологији: <ol style="list-style-type: none"> 1. За физичка лица: „Обука за почетнике у пословању“ и „Припрема пословног плана и пословање са банкама“; 2. За ММСП и предузетнике: „Припрема пословног плана и пословање са банкама“ и „Управљање финансијама“. |
| Pitching | Кратка презентација пословне идеје и одбрана пословног плана пред комисијом. |
| Менторинг | Менторинг је свеобухватна подршка ММСП и предузетницима који се налазе у пресудном тренутку за развој или опстанак. Кроз овај приступ, клијент добија временски распоређену континуирану подршку, што омогућава постизања стабилних резултата. У оквиру овог програма <i>менторинг</i> подразумева 25 сати рада сертификованог ментора са клијентом. |
| Уговор | Уговор о додели бесповратних средстава и менторинга. |
| Пакет подршке | Пакет подршке обухвата бесплатне обуке, бесповратна средства и бесплатну услугу менторинга. |
| Благовремена пријава | Пријава која је поднета од стране Подносиоца пријаве у року одређеном у Јавном позиву. |
| Потпуна пријава | Пријава која је поднета у складу са Јавним позивом и уз коју су поднети сви потребни документи предвиђени овим програмом. |
| Допуштена пријава | Пријава која испуњава услове прописане Јавним позивом и овим програмом. |

1.2.2 Скраћенице

| | |
|--------------------|--|
| АПР | Агенција за привредне регистре |
| РРА | Регионална развојна агенција |
| МП | Министарство привреде |
| Јавни позив | Јавни позив за доделу пакета подршке (обуке, бесповратна средства и менторинг) у оквиру Програма |
| Комисија | Комисија за преглед и оцењивање пројекта |
| ММСП | Микро, мала и средња привредна друштва |

| | |
|----------------|--|
| ПДВ | Порез на додату вредност |
| Програм | Програм подршке почетницима за започињање посла – START UP |
| РАС | Развојна агенција Србије |

1.3 ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

1.3.1 Општи циљ

Општи циљ је унапређење ефикасности и институционалне подршке пословању и развоју ММСП и предузетника.

1.3.2 Специфични циљ/ циљеви и очекивани резултати

| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | РЕЗУЛТАТИ |
|--|--|
| 1. Подршка отварању нових ММСП и предузетничких радњи и унапређењу пословања | 1.1. Унапређени капацитети (знања и вештина) почетника у пословању 1.2. Повећан број регистрованих привредних субјеката |
| 2. Подстицање отварања нових радних места | 2.1. Повећан број запослених |

1.4 РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

1.4.1 Процењена расподела финансијских средстава

| | |
|---|---------------------------|
| Бесповратна средства | 109.550.000,00 РСД |
| Средства опредељена за обуке и менторинг | 9.500.000,00 РСД |
| Оперативни трошкови за реализацију Програма | 950.000,00 РСД |
| УКУПНО | 120.000.000,00 РСД |

1.4.2 Износ бесповратних финансијских средстава

Средства се додељују у износу до **1.000.000,00 динара без ПДВ**, што представља до 70% укупне нето вредности оправданих трошкова пројекта за производне делатности и делатности праде, односно до 50% за услужне делатности.

Одабрани корисник је у обавези да обезбеди сопствено учешће од минимум 30% од укупне нето вредности оправданих трошкова пројекта за производне делатности и делатности праде, односно минимум 50% за услужне делатности.

2 УСЛОВИ ПРОГРАМА

2.1 ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА

Право на доделу пакета подршке имају физичка лица или ММСП и предузетници који у тренутку подношења пријаве не послују дуже од две године.

Услови који морају бити кумулативно испуњени за:

I фазу Програма - Обуке:

Физичка лица:

- да имају држављанство Републике Србије;
- да у претходних 12 месеци нису имали регистровану делатност или имали учешће веће од 50% у власничкој структури неког привредног субјекта;
- да нису осуђивани према подацима из казнене евиденције.

ММСП и предузетници:

- да су у већинском домаћем приватном власништву и да су регистровани у АПР;
- да су измирили све јавне приходе (порезе и доприносе);
- да нису осуђивани за привредни преступ, нити им је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности (ММСП); односно, да им није изречена мера забране обављања делатности провером кроз прекршајну евиденцију (Предузетници);
- да није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити да је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

II фазу Програма - бесповратна средства и менторинг:

- да су завршили обуке предвиђене Програмом;
- да су израдили бизнис план;
- да су обезбедили сопствено учешће – минимално 30% средстава од укупног износа оправданих трошкова инвестиције за производне делатности и делатности прераде, односно минимум 50% за услужне делатности.

Оснивач привредног субјекта је у обавези да у року од 12 месеци од датума потписивања уговора са РАС заснује радни однос на неодређено време у том привредном субјекту, а уколико постоји више оснивача, потребно је да бар један од оснивача испуњава овај услов.

Услов за доделу бесповратних средстава и менторинга за физичка лица јесте регистрација привредног друштва, односно предузетничке радње у АПР.

Сви Одабрани корисници имаће обавезу да:

- послују минимум две године од тренутка потписивања уговора са РАС, и у том периоду им није дозвољено отуђење основних средстава и смањење броја запослених наведених у пословном (бизнис) плану.

Сви Одабрани корисници који се баве услужним делатностима имаће обавезу да:

- запосле још два лица у року од 12 месеци од датума потписивања уговора са РАС, који ће бити ангажовани уговором о раду, при чему су у обавези да послују минимум две године од тренутка потписивања уговора са РАС, и у том периоду им није дозвољено отуђење основних средстава и смањење броја запослених.

Подносиоци пријава су у обавези да бизнис планом разраде пословну идеју коју су кандидовали у првој фази Програма.

У случају да подносилац пријаве током обука и консултативног процеса одлучи да промени пословну идеју, потребно је да упути захтев за промену пословне идеје са образложењем на разматрање Комисији.

Активности набавке основних средстава, као и материјала и сировина, које ће се финансирати средствима Програма, не смеју бити започете нити реализоване пре потписивања уговора са РАС.

2.1.1 Број пријава по подносиоцу и друге напомене

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за учешће у Програму.

РАС неће закључити уговор са Подносиоцем пријаве уколико се током процеса пријављивања, оцене, селекције или уговарања утврди да је Подносилац пријаве:

- 1) у сукобу интереса;
- 2) дао лажне информација или није дао све потребне информације које је РАС тражила, а које представљају услов за учешће на Јавном позиву;
- 3) Одабрани корисник Програма подршке почетницима за започињање посла из 2016. године.

2.2 НАМЕНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

2.2.1 Прихватљиве пројектне активности

- набавка основних средстава;
- адаптација и/или реконструкција пословног простора;
- набавка материјала и сировина у висини до 20% нето вредности пројекта.

2.2.2 Пројектне активности које се неће финансирати

Средства по овом програму се не могу користити за:

- организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности;
- производњу и промет било ког производа или активности које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима, сматрају забрањеним;
- промет нафте и нафтних деривата;
- примарну пољопривредну производњу;
- било који облик трговачке и угоститељске делатности;
- активности повезане са политичким партијама.

2.2.3 Локација

Програм се спроводи на територији Републике Србије.

2.2.4 Трајање пројекта

Крајњи рок за реализацију свих активности и плаћања у вези са обављеним активностима од стране Одабраног корисника и доставу документације која се подноси након завршетка пројектних активности је **6 месеци од датума потписивања уговора са РАС**.

2.3 ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

2.3.1 Оправдани трошкови:

Оправдани трошкови су трошкови који су стварно настали од стране Одабраног корисника, **под условом:**

- (1) да су настали током реализације пројекта;
- (2) да су наведени у планираном буџету пројекта;
- (3) да су неопходни за имплементацију активности пројекта;
- (4) да су мерљиви и да се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима;
- (5) да су разумни и у складу са захтевима финансијског управљања, посебно у погледу економичности и ефикасности;
- (6) да се наведени трошкови не покривају из неких других извора финансирања (не сме доћи до дуплог финансирања).

Програмом се финансирају трошкови набавке основних средстава, адаптације и/или реконструкције пословног простора, материјала и сировина који су предмет Уговора, а који се реализују након потписивања Уговора са РАС.

Под **основним средствима** у смислу овог програма подразумевају се: објекти (у складу са наменом пројекта), постројења, машине и опрема, а која се као оправдани трошкови улагања признају ако их користи искључиво Одабрани корисник, а могу бити:

- улагања у набавку машина и опреме (у тренутку објављивања Јавног позива опрема не сме бити старија од 5 година од године производње и мора бити купљена од регистрованог привредног субјекта);
- стављање у функцију радног простора и/или процеса рада (што подразумева адаптацију и/или реконструкцију производног/радног простора од стране регистрованог привредног субјекта).

Сопствено учешће може бити у новцу, објектима, постројењима, машинама и опреми, која се признају уколико су у власништву Одабраног корисника. Одабрани корисници морају да обезбеде и средства у висини ПДВ исказаног по профактури, односно износ ПДВ може бити представљен као део сопственог учешћа Одабраног корисника.

У случају набавке производне опреме из иностранства, нето вредност исказана у страном валути на профактури/предрачунању/предуговору, прерачунава се према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве за доделу бесповратних средстава. Све евентуалне касније настале курсне разлике у случају набавке опреме из иностранства сноси потенцијални корисник.

2.3.2 Неприхватљиви трошкови

Бесповратна средства се не могу користити за:

- 1) заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмова и рата за отплату кредита;
- 2) трошкове гаранција, полиса осигурања, камата, трошкове банкарског пословања, курсних разлика;
- 3) казне, финансијске казне и трошкове судског поступка;
- 4) трошкове који су у вези са набавком опреме као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, монтаже и инсталирања опреме, обуке и др.;
- 5) трошкове принудне наплате;
- 6) ПДВ.

3 ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

1. РАС креира Упутство за спровођење Програма, у оквиру кога утврђује критеријуме, обрасце, доказну документацију, као и механизме за праћење и контролу имплементације пројеката.
2. РАС расписује Јавни позив за учешће по Програму. Јавни позив садржи основне информације о Програму, податке о висини средстава која се додељују, услове за подношење пријаве, место подношења пријаве - адресе РРА, као и остале релевантне информације.
3. Пријаве са пратећом документацијом се подnose лично или поштом у РРА које:
 - а) пружају информације и помоћ у припреми документације за учешће у Јавном позиву,
 - б) врше пријем пријава са пратећом документацијом и проверу формалне исправности истих,
 - в) уносе податке из пријава у РАС базу,
 - г) врше претходну анализу и оцену пријава и припрему за рад Комисије,
 - д) све обрађене Пријаве достављају у РАС са извештајем о предселекцији и пратећом документацијом.

У I фази Програма - обуке, минимални број бодова који је неопходан како би се Подносилац пријаве квалификовао за учешће у обукама је **21 бод**.

4. Директор РАС доноси решење о формирању Комисије.
5. Комисија разматра приспеле пријаве и документацију, прегледа, верификује оцене, а затим даје предлог одлуке директору РАС у складу са дефинисаним критеријумима.
6. Директор РАС доноси одлуку о избору Подносиоца пријаве за учествовање у обукама.

7. RAS обавештава писаним путем РРА о резултатима предселекције, а РРА обавештавају Подносиоце пријава и формирају групе за обуке.
8. Изабрани Подносиоци пријава похађају обуке које организују и реализују РРА. У оквиру Програма се реализују **три модула обука** и то:
 - **За физичка лица:** „Обука за почетнике у пословању“ и „Припрема пословног плана и пословање са банкама“,
 - **за ММСП и предузетнике**“, који у тренутку подношења пријаве не послују дуже од две године: „Управљање финансијама“ и „Припрема пословног плана и пословање са банкама.

Подносиоци пријаве затим припремају бизнис план који са пратећом документацијом за II фазу Програма предају у року од 15 дана од последњег дана обуке.

9. У II фази Програма – додела бесповратних средстава и менторинг, директор RAS решењем формира Радну групу коју чине запослени у RAS, као и представници РРА које именују директори РРА.
10. Проверу формалне исправности поднетих пријава, претходну анализу предмета и припрему за рад Комисије, у овој фази програма врши Радна група, а након тога Комисија врши преглед бизнис планова Подносиоца пријава и оцењује их према утврђеним критеријумима. У овој фази Програма, минималан број бодова који је неопходан како би се Подносилац пријаве квалификовао за даље учешће у оцени и одбрану пословне идеје пред Комисијом је **41 бод**.
11. Подносиоци пријава који су остварили потребан број бодова, пред Комисијом презентују своју пословну идеју и одбрану свог пословног плана (Pitching), након чега Комисија даје коначан предлог одлуке директору RAS.
12. Директор RAS доноси коначну одлуку о Одабраним корисницима који добијају бесповратна средства и услугу менторинга.
13. RAS обавештава писаним путем учеснике о резултатима, а затим их позива да приступе потписивању уговора.
14. После потписивања уговора, RAS уплаћује одобрена средства Одабраним корисницима.
15. RAS потписује уговоре са РРА о реализацији менторинга и теренске контроле за Одабране кориснике.
16. Одабрани корисници, по реализацији одобрених активности, достављају RAS извештај о реализованим активностима и пратећу документацију у складу са Уговором.

3.1 НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

3.1.1 Документација која се доставља

1. У првој фази Програма - обуке:

за физичка лица:

- Образац 1 – Пријава (попуњена и потписана пријава са описом пословне идеје);

- Образац 2 – Изјава о прихватању услова Јавног позива (потписана);
- Образац 3 – Изјава (потписана изјава да у претходних 12 месеци нису имали регистровану делатност или имали учешће веће од 50% у власничкој структури неког привредног субјекта);
- Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци од датума објављивања Јавног позива, оригинал или фотокопија);
- Очитана лична карта;
- Уверење да није осуђиван/а према подацима из казнене евиденције које не сме бити издато пре датума објављивања Јавног позива (издаје Министарство унутрашњих послова, оригинал или фотокопија);
- Опционо: Препоруке или писмо о намерама будућих партнера за сарадњу.

за ММСП и предузетнике:

- Образац 1 - Пријава (попуњена, потписана и оверена са описом пословне идеје);
- Образац 2 - Изјава о прихватању услова Јавног позива (потписана и оверена);
- Образац 3 - Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ);
- Уверење надлежне пореске управе да су измирени сви јавни приходи (порези и доприноси) које не сме бити издато пре датума објављивања Јавног позива (оригинал или фотокопија);
- Уверење да није осуђивано за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности које не сме бити издато пре датума објављивања Јавног позива (издаје Привредни суд за ММСП (оригинал или фотокопија);
- Уверење да није изречена мера забране обављања делатности провером кроз прекршајну евиденцију које не сме бити издато пре датума објављивања Јавног позива (издаје Прекршајни суд за предузетнике, оригинал или фотокопија);
- Опционо: Препоруке или писмо о намерама будућих партнера за сарадњу.

2. У другој фази Програма - бесповратна средства и менторинг:

- Образац 4 - Пријава за доделу бесповратних средстава;
- Образац 5 - Бизнис план;
- Профактура/предуговор/понуда са спецификацијом основних средстава и/или материјала и/или сировина за која се подноси пријава, не старија од датума објављивања Јавног позива;
- Доказ о обезбеђеном сопственом учешћу (нпр. уговори, фактуре, извод са рачуна и слично).

Фотокопија Решења о регистрацији делатности за све Одабране кориснике – физичка лица доставља се пре потписивања уговора са РАС.

Након потписивања Уговора одабрани корисници достављају:

- захтев за исплату одобрених средстава;

- оверену и потписану бланко соло меницу, менично овлашћење и копију захтева за регистрацију менице,
- фотокопију картона депонованих потписа,
- као и додатну документацију, у зависности од намене бесповратних средстава.

3.1.2 Место и рок за достављање документације

Јавни позив је отворен 60 дана од дана објављивања.

Непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве достављене директно на адресу РАС ће бити дисквалификоване.

Пријаве за I фазу Програма са потребном документацијом у два примерка (оригинал и фотокопија) доставити поштом или лично на адресу најближе РРА и то:

Регионална развојна агенција за развој источне Србије „РАРИС“

Адреса: Трг ослобођења бб, Зајечар

Телефон: 019/426-376, 019/426-377

E-mail: office@raris.org

www.raris.org

Регионални центар за друштвено економски развој „БАНАТ“

Адреса: Чарнојевићева 1, Зрењанин

Телефон: 023/510-567, 023/561-064

E-mail: office@rcrbanat.rs

www.banat.rs

Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа

Адреса: Пана Ђукића 42, Лесковац

Телефон: 016/315-0115; 016/233-440

E-mail: info@centarzarazvoj.org

www.centarzarazvoj.org

Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа

Адреса: Цара Душана 77, Краљево

Телефон: 036/397-777; 036/397-770

E-mail: office@kv-rda.org

www.kv-rda.org

Регионална развојна агенција „ЈУГ“

Адреса: Кеј Кола српских сестара 3/2, Ниш

Телефон: 018/515-447, 018/522-659

E-mail: info@rra-jug.rs

www.rra-jug.rs

Регионална развојна агенција „Златибор“

Адреса: Петра Теловића бб, Ужице

Телефон: 031/523-065, 031/510-098
E-mail: office@rrazlatibor.rs
www.rrazlatibor.co.rs

Регионална развојна агенција Бачка
Адреса: Булевар Михајла Пупина 20/II спрат, Нови Сад
Телефон: 021/557-781
E-mail: office@rda-backa.rs
www.rda-backa.rs

Регионална развојна агенција Срем
Адреса: Главна 172, Рума
Телефон: 022/470-910
E-mail: office@rrasrem.rs
www.rrasrem.rs

Регионална развојна агенција Санцака - SEDA
Адреса: 7. јула бб, Нови Пазар
Телефон: 020/332-700, 020/317-551 (fax)
E-mail: office@seda.org.rs
www.seda.org.rs

Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља
Адреса: Краља Петра I број 22, Крагујевац
Телефон: 034/302-701; 034/302-702
E-mail: officekg@redasp.rs
www.redasp.rs

Регионална агенција за развој и европске интеграције Београд
Адреса: Топличин венац 11/4, Београд
Телефон: 011/2186-730; 011/2186-740
E-mail: office@rarei.rs
www.rarei.rs

Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине
Адреса: Јована Цвијића 20, Лозница
Телефон: 015/876-096; 015/875-993
E-mail: office@rrappr.rs
www.rrappr.rs

Регионална развојна агенција Браничево-Подунавље
Адреса: Стари корзо 30/3, Пожаревац
Телефон: 012/510-824
E-mail: office@rra-bp.rs
www.rra-bp.rs

Регионална развојна агенција ПАНОНРЕГ

Адреса: Трг Цара Јована Ненада 15, Суботица

Телефон: 024/554-107

E-mail: office@panonreg.rs

www.panonreg.rs

Агенција за регионални развој Расинског округа д.о.о Крушевац

Адреса: Танаска Рајића 18/3, Крушевац

Телефон: 037/202-336

E-mail: office@arrro.rs

www.arrro.rs

Развојна агенција КиМ РАКИМ

Адреса: Улица ослобођења бб, Косовска Митровица

Телефон: 028/498 551

E-mail: office.rakim@gmail.com

Пријаве за II фазу Програма достављају се на адресу РРА. Подносиоци пријава су у обавези да бизнис план са пратећом документацијом за II фазу Програма предају у року од 15 дана од последњег дана обуке коју су похађали или ће се сматрати да су одустали од даљег учешћа у Програму.

РАС ће писаним путем обавестити све учеснике II фазе Програма о резултатима селекције, у року од 20 дана од дана доношења коначне одлуке.

3.1.3 Друге информације

Сви обрасци су доступни у електронском облику на сајту РАС www.ras.gov.rs и РРА, као и у штампаном облику у РРА, а за све додатне информације можете се обратити РРА или РАС на електронску адресу: startup@ras.gov.rs

Питања и одговори (који се често понављају) биће објављени на електронским странама РАС на адреси www.ras.gov.rs

3.2 ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА

3.2.1 Провера формалне исправности поднетих пријава

Поднета пријава мора бити благовремена и потпуна.

За Прву фазу Програма – обуке, проверу формалне исправности поднетих пријава врши РРА, прегледом докумената који се подносе а који су наведени у Условима програма.

За Другу фазу Програма – бесповратна средства и менторинг, проверу формалне исправности поднетих пријава, претходну анализу предмета и припрему за рад Комисије, врши Радна група.

3.2.2 Оцена поднетих предлога пројеката

Комисија врши преглед бизнис планова, формално исправних пријава и оцењује их према утврђеним Критеријумима и то:

| За I фазу Програма – Обуке | | | |
|---|--|--------------|---|
| Критеријум | Категорија | Број бодова | |
| Врста делатности | производња | 10 | |
| | прерада | 8 | |
| | услуге | 5 | |
| Максималан број бодова: | | 10 | |
| Критеријум | Категорија | Број бодова | |
| Оцена пословне идеје | Да ли су идеја и њени циљеви јасно представљени? | Да | 5 |
| | | Средње јасно | 3 |
| | | Не | 0 |
| | Да ли пословна идеја садржи план за тржишни наступ? | Да | 5 |
| | | Средње јасно | 3 |
| | | Не | 0 |
| | Да ли је Подносилац пријаве представио потребна средства и ресурсе за реализацију идеје? | Да | 5 |
| | | Средње јасно | 3 |
| | | Не | 0 |
| | Да ли су трошкови јасно описани? | Да | 5 |
| | | Средње јасно | 3 |
| | | Не | 0 |
| Максималан број бодова: | | 20 | |
| Степен развијености јединице локалне самоуправе | I група | 1 | |
| | II група | 4 | |
| | III група | 6 | |
| | IV група | 8 | |
| | Девастирана подручја | 10 | |
| Максималан број бодова: | | 10 | |
| За прелазак у II фазу Програма потребно је минимално | | 21/40 | |

| За II фазу Програма - Бесповратна средства и менторинг | | | |
|--|--|--------------------|-----------|
| Критеријум | Категорија | | Бодова |
| Оцена бизнис плана | Јасно дефинисана пословна идеја/предлог <i>(дат јасан преглед плана активности; обухвата кратак опис сваког наредног сегмента плана/активности; показује потенцијал за отварање радних места и генерисање прихода, унапређење капацитета подносиоца пријаве, јасно дефинисани циљеви)</i> | не испуњава услове | 0 |
| | | лоше | 1 |
| | | прихватљиво | 3 |
| | | добро | 5 |
| | | врло добро | 8 |
| | | одлично | 10 |
| | Анализа тржишта <i>(кључне карактеристике и потребе циљног/их тржишта су идентификоване; процењен је конкурентни амбијент; приказано је тржишно прихватање производа или услуге)</i> | не испуњава услове | 0 |
| | | лоше | 1 |
| | | прихватљиво | 3 |
| | | добро | 5 |
| | | врло добро | 8 |
| | | одлично | 10 |
| | Оперативна стратегија <i>(обухвата маркетиншку, производну, кадровску, административну и финансијску стратегију)</i> | не испуњава услове | 0 |
| | | лоше | 1 |
| | | прихватљиво | 3 |
| | | добро | 5 |
| | | врло добро | 8 |
| | | одлично | 10 |
| | Финансијски капацитет Подносиоца пријаве и способност да реализује активности у оквиру захтеваних средстава | не испуњава услове | 0 |
| | | лоше | 1 |
| прихватљиво | | 2 | |
| добро | | 3 | |
| врло добро | | 4 | |
| одлично | | 5 | |
| Степен остваривости пројектних циљева описаних у пословном (бизнис) плану Подносиоца пријаве | лоше | 1 | |
| | прихватљиво | 2 | |
| | добро | 3 | |
| | врло добро | 4 | |
| | одлично | 5 | |
| Максималан број бодова: | | | 40 |

| Критеријум | Категорија | Број бодова |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| Запошљавање нових радника | За производњу и прераду | |
| | нема нових радника | 0 |
| | од 1 до 2 нова радника | 3 |
| | од 3 до 4 нова радника | 5 |
| | 5 или више нових радника | 10 |
| | За услужне делатности | |
| | 2 нова радника | 0 |
| | од 3 до 4 нова радника | 5 |
| | 5 или више нових радника | 10 |
| | Максималан број бодова: | |
| Удео сопствених улагања у покретање посла | За производњу и прераду | |
| | 30 % < удео сопствених улагања ≤ 40% | 1 |
| | 40% < удео сопствених улагања ≤ 60% | 5 |
| | удео сопствених улагања > 60 % | 10 |
| | За услужне делатности | |
| | 50 % < удео сопствених улагања ≤ 60% | 1 |
| | 60% < удео сопствених улагања ≤ 70% | 5 |
| | удео сопствених улагања > 70 % | 10 |
| Максималан број бодова: | | 10 |
| Врста делатности | производња | 10 |
| | прерада | 8 |
| | услуге | 5 |
| Максималан број бодова: | | 10 |
| Степен развијености јединице локалне самоуправе | I група | 1 |
| | II група | 4 |
| | III група | 6 |
| | IV група | 8 |
| | Девастирана подручја | 10 |
| Максималан број бодова: | | 10 |
| За одбрану пројекта пред Комисијом потребно је остварити минимум | | 41/80 |

3.2.3 Доношење одлуке о одобравању средстава

У другој фази Програма – бесповратна средства и менторинг, Комисија врши преглед бизнис планова, и оцењује их према утврђеним Критеријумима. Подносиоци пријава чије пријаве буду оцењене са минимум 41 бод позивају се на одбрану пословне идеје пред Комисијом. Подносиоци пријава пред Комисијом презентују своју пословну идеју и одбрану свог пословног плана (Pitching), након чега Комисија даје коначан предлог одлуке директору РАС.

Директор РАС доноси коначну одлуку о Подносиоцима пријава који добијају бесповратна средства и услугу менторинга.

Напомена: Уколико се при одбрани и презентацији утврди да је пословни (бизнис) план реално неостварив или да су наступиле околности које имају или могу имати негативан утицај на реализацију пословног (бизнис) плана Комисија задржава право да директору РАС да предлог за одбијање пријаве без обзира на претходно остварени број бодова.

Комисија такође има право да на основу броја поднетих пријава, тражених средстава и укупно расположивих средстава да предлог директору РАС да одлука не подржи све активности наведене у пројекту.

РАС обавештава писаним путем Подносиоце пријава о резултатима, а Одабране кориснике позива и да приступе потписивању уговора.

3.3 ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ

Подносиоци пријава у поступку доделе средстава имају право приговора на одлуку директора РАС. Приговор се подноси у року од 8 дана од дана пријема образложеног обавештења.

Директор одлучује о приговору у року од 15 радних дана од дана пријема приговора.

3.4 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговором се прецизирају сва права и обавезе уговорних страна при реализацији пројекта, намена средстава по пројектним активностима, начин извршавања обавеза, рок, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

Сви Одабрани корисници имаће обавезу да:

- послују минимум две године од тренутка потписивања уговора са РАС, и у том периоду им није дозвољено отуђење основних средстава и смањење броја запослених наведених у пословном (бизнис) плану.

Сви Одабрани корисници који се баве **услужним делатностима** имаће обавезу да:

- запосле још два лица у року од 12 месеци од датума потписивања уговора са РАС, који ће бити ангажовани уговором о раду, при чему су у обавези да послују

минимум две године од тренутка потписивања уговора са РАС, и у том периоду им није дозвољено отуђење основних средстава и смањење броја запослених.

3.4.1 Додељивање финансијских средстава

Средства се додељују Одабраном кориснику у складу са чл. 95 - 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14) као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

У складу са чланом 95. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи, износ *de minimis* државне помоћи који се додељује кориснику не сме прећи 23.000.000 динара у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

3.4.2 Динамика преноса средстава

Након потписивања Уговора, РАС уплаћује уговорени износ бесповратних средстава Одабраним корисницима.

3.4.3 Средство обезбеђења

Као средство обезбеђења за добро извршење посла Одабрани корисник по потписивању уговора са РАС доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Одабрани корисници, по реализацији одобрених активности, достављају РАС извештај о реализованим активностима и пратећу документацију у складу са Уговором.

3.5 ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Документација која се подноси након завршетка пројектних активности, у року који се дефинише Уговором:

- Извештај о реализованим активностима;
- уговори и/или фактуре са спецификацијом основних средстава;
- изводи из пословне банке са знаком извршеног плаћања;
- докази о завршеним активностима проистеклим из Програма.

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од Одабраног корисника, али само за комплетне захтеве.

РАС, по извршеној анализи извештаја, задржава право да Одабраном кориснику који поднесе непотпун извештај или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, тражи повраћај средстава предвиђених Уговором.